

## SCHEDA RICHIESTA SERVIZI OSPITALITÀ

DA COMPILARE ed inviare a: [rih@regint.it](mailto:rih@regint.it)

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**RICHIESTA SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**  SI  NO

(se richiesto compilare i campi qui di seguito)

Data Check-In \_\_\_\_\_ data Check-Out \_\_\_\_\_ n. notti \_\_\_\_\_

Tipologia Camera:  Doppia (2 persone)  Doppia ad Uso Singola  Singola (laddove disponibile)

Note \_\_\_\_\_

### LA NOSTRA PROPOSTA DI HOTELS

#### ZONA EUR

- HOTEL DEI CONGRESSI 4\*
- HOTEL PULITZER 4\*
- HOTEL AREA 4\*
- BV OLY HOTEL 4\*
- 4L COLLECTION HOTEL CRISTOFORO COLOMBO 4\*
- 4L COLLECTION HOTEL AMERICAN PALACE 4\*

#### ZONA STAZIONE TERMINI

- HOTEL ARISTON & MORGANA 4\*
- STARHOTELS METROPOLE 4\*
- BW HOTEL ARTDECO
- UNAWAY EMPIRE ROMA
- BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO 4\*
- BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO 4\*
- BETTOJA HOTEL ATLANTICO 4\*

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**TRASPORTO FERROVIARIO**  SI  NO

*(se richiesto compilare i campi qui di seguito)*

Data partenza \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

Data ritorno \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

Classe di servizio:  PRIMA  PREMIUM  SECONDA

N.ro Cartafreccia o Carta Italo più \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

**TRASPORTO AEREO**  SI  NO

*(se richiesto compilare i campi qui di seguito)*

Data partenza \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

Data ritorno \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

Bagaglio in stiva  SI  NO

Note \_\_\_\_\_

**TRASFERIMENTI PRIVATI NCC**  SI  NO

*(se richiesto compilare i campi qui di seguito)*

Data arrivo a Roma \_\_\_\_\_ servizio ncc da \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ orario arrivo \_\_\_\_\_ n. persone \_\_\_\_\_

Data partenza da Roma \_\_\_\_\_ servizio ncc \_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ orario pick up \_\_\_\_\_ n. persone \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

**DATI FATTURAZIONE**  SI  NO

*(se richiesta compilare i campi qui di seguito)*

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Codice univoco o E-mail PEC \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

**PROCEDURA di prenotazione:** in seguito alla ricezione del presente modulo Regent International provvederà ad inviarle - all'indirizzo mail indicato - il preventivo per i servizi richiesti. Dopo l'approvazione del preventivo verrà richiesto il pagamento con bonifico o carta di credito. A seguire saranno inviati conferma dei servizi prenotati e documenti di viaggio.

**Dal 1° luglio le camere sono a disponibilità limitata. Le prenotazioni saranno pertanto soggette a riconferma.**

Per ogni informazione o chiarimento contattare: Regent  International

Regent International Via Appennini, 47 - 00198 Rome Tel. +39 06 8530 5001 - Fax. +39 06 8446 0318 e-mail: rih@regint.it